



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 3539 / 2024

OGGETTO: Servizio di revisione e manutenzione di macchinari e attrezzature in uso al Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento a Ferramenta Železnina Tercon Snc di Niko Pertot & C. (P.IVA 00855130324), Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina. Impegno di spesa € 601,19.- IVA 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, modificato dal D. Lgs n. 62 del 26 marzo 2008, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale e che tra i loro compiti istituzionali vi è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale e storico artistico in loro possesso, valorizzandoli e tutelandoli ed infine, sempre ai sensi del medesimo art. 1, "la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura";

i Musei di Trieste espletano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", attività connesse alla "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico" (art.4);

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

lo Statuto del Comune di Trieste, all'art. 6, annovera tra i propri fondamentali obiettivi la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente come oggetto "Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026" e successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Visti i principi generali di cui al Titolo I, Parte I, del D.Lgs.36/2023, Codice degli Appalti, quali fondamenta delle procedure di affidamento;

Precisato che nel patrimonio di cui al Codice dei beni culturali da conservare, preservare, valorizzare e rendere fruibile al pubblico rientrano anche le collezioni botaniche dell'Orto, civica istituzione fondata nel 1842 e deputata alla ricerca scientifica e alla promozione della conoscenza di fiori, alberi e piante, per la cui cura sono necessarie specifiche attrezzature e macchinari;

Dato atto che

le attrezzature di lavoro devono, ai sensi dell'art. 71, comma 4, lett. a), n. 2), D.lgs. 81/2008, essere sottoposte, da parte del datore di lavoro, ad operazioni di idonea manutenzione, quali, ad esempio, quelle di revisione periodica, garanzia di permanenza dei requisiti di sicurezza;

il Servizio non dispone nel proprio organico della figura professionale del meccanico, e che è pertanto necessario ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare la revisione e la manutenzione delle attrezzature e dei macchinari da lavoro in dotazione al Civico Orto Botanico di Trieste;

tra queste ultime sono presenti attrezzature agricole delle marche Stihl e Honda, su cui operano solo alcuni operatori specializzati;

è necessario individuare un soggetto avente adeguate capacità tecniche cui affidare

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

la prestazione in questione;

il perfetto funzionamento delle attrezzature consente la corretta e dovuta cura delle specie botaniche dell'Orto, beni che costituiscono parte del patrimonio "museale" del Comune, e pertanto gli interventi sui macchinari sono preconditione necessaria per garantire tutte le azioni di manutenzione e conservazione;

Verificato che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione e amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta e ciò sempre ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

ai sensi del comma 6 dell'art. 49, D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Dato atto che

l'Amministrazione nell'individuazione dell'operatore economico deve tenere conto della tipologia di servizio da assegnare e della specificità dell'intervento richiesto, dell'importo presunto e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e pertanto per procedere con il perfezionamento dell'affidamento indipendentemente dall'importo è necessario ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici (piattaforme di approvvigionamento digitale, art. 25, D.Lgs. 36/2023) per l'acquisto di beni e servizi;

Considerato che in riferimento alla procedura in oggetto non sussiste l' "interesse transfrontaliero certo" (art. 48, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023) in ragione dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche della prestazione oggetto di affidamento che richiede di individuare soggetto specificamente specializzato ad operare su attrezzi delle marche Stihl e Honda, della necessità di verifiche sul posto;

Atteso che

nel valutare le specifiche caratteristiche del servizio da realizzare, è risultato opportuno rivolgersi ad un operatore del settore e procedere con la verifica della disponibilità a partecipare alla procedura di affidamento diretto di Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C., Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

00855130324, realtà con maturata esperienza e specializzazione ad operare nel settore della manutenzione e revisione di macchinari Stihl e Honda e che ha dimostrato affidabilità e rispetto delle tempistiche in occasione di precedenti affidamenti;

l'impresa contattata ha manifestato disponibilità ad eseguire il servizio richiesto entro il 16 Dicembre 2024 - tempistica necessaria a garantire il corretto mantenimento delle specie dell'Orto limitando l'assenza dei macchinari al minor tempo possibile -, presentando un preventivo, dichiarato comprensivo di trasporto attrezzature e redazione di una scheda tecnica con dichiarazione di efficienza per ciascun macchinario e, quindi, in base alle schede dei singoli macchinari e all'evidenza degli interventi necessari, di eventuale esecuzione di cambio e sostituzione per usura, per € 601,19.- IVA 22% inclusa, (€ 492,78.- IVA esclusa);

Precisato che

sul portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (e-AppaltiFVG) la ditta Železnina Tercon Snc di Niko Pertot & C. (P.IVA 00855130324) risultava essere presente;

è stata avviata sul portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (e-Appalti FVG) in data 20.11.2024, una RdO (n. rfq_83640) invitando la ditta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. (P.IVA 00855130324), a presentare un'offerta su un ammontare a base per l'affidamento pari a Euro 492,78.- IVA di legge esclusa avente ad oggetto il servizio di revisione e manutenzione di macchinari e attrezzature in uso al Civico Orto Botanico di Trieste, come delineato nel dettaglio all'art. 1 del Capitolato Speciale;

la piattaforma telematica e-Appalti FVG non consente di acquisire il CIG prima di aver perfezionato l'affidamento del servizio in oggetto;

l'offerta soddisfa le finalità di interesse pubblico poiché congrua e conforme alle necessità richieste;

Atteso pertanto che l'affidamento di che trattasi può essere perfezionato con la ditta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. (P.IVA 00855130324), avvalendosi delle prerogative dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo pari a € 492,78.- IVA esclusa, (€ 601,19.- IVA inclusa);

Ritenuto di approvare la spesa complessiva di € 601,19.-, IVA inclusa per il succitato servizio;

Precisato che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

previsto anche dall'art. 81-bis comma 1, lett. c) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 nella seduta del 4 ottobre 2004, modificato con deliberazioni consiliari n. 74 del 27.07.2009, n. 67 del 19.09.2016 e n. 5 del 30.01.2017;

Considerato che

con Determinazione n. 3895/2023 della Direzione Generale, avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalità di effettuazione del controllo, esecutiva dal 30.10.2023, con la quale si è stabilito che per gli affidamenti diretti espletati dalla Direzione Generale, dal Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e da tutti i Servizi e strutture in essi incardinati, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le modalità ivi indicate;

Dato atto che sono state effettuate sulla ditta affidataria le verifiche sul documento unico di regolarità contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC, è stata acquisita la visura camerale e, qualora dalle verifiche a campione, previste dalla citata Determinazione n. 3895/2023, non risultasse il possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto come previsto dal comma 2 dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che

ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente non richiede la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in oggetto in quanto l'impresa è soggetto che ha eseguito correttamente le commesse pubbliche analoghe assegnate dal Comune di Trieste attestando piena affidabilità;

Precisato che

la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 6, commi da 20 a 27, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, e a quanto disposto con il decreto 27930/2024, ha concesso a favore del Comune di Trieste un contributo di Euro 210.000,00.-, per il sostegno delle attività dei Musei Scientifici di Trieste realizzate o da realizzarsi nell'anno 2024 e che con il decreto 28611/2024 ha disposto l'erogazione anticipata del 100% del contributo concesso (accertamento 3760/2024, rev. 18252 dd. 05.07.2024);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

la spesa complessiva di € 601,19.-, IVA di legge inclusa, riguardante il servizio in oggetto, trova copertura al citato contributo per € 511,75 e per euro 89,44 su riga 4PC, entrambi con impegno al capitolo 149535;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata per € 601,19.-, IVA inclusa, verrà a scadenza nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2024 - € 601,19.-, IVA inclusa;

la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. n. 662/1996 come modificato dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4796/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Patrizia Fasolato l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Scientifici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1838/2024 con la quale la dott.ssa Patrizia Fasolato è stata nominata Responsabile Unico del Progetto;

Dato atto che la stessa dott.ssa Fasolato non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 601,19.-, IVA inclusa, per il servizio di revisione e manutenzione di macchinari e attrezzature in uso al Civico Orto Botanico di Trieste.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

2. Di procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ferramenta Zeleznina Tercon Snc di Niko Pertot & C., Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA 00855130324, per l'importo complessivo di Euro 601,19.-, IVA inclusa.
3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia, e dell'art. 81-Bis comma 1, lett. b) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 nella seduta del 4 ottobre 2004, modificato con deliberazioni consiliari n. 74 del 27.07.2009, n. 67 del 19.09.2016 e n. 5 del 30.01.2017.

4. Di dare atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 601,19.- nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento - anno 2024 - Euro 601,19.-.

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 601,19 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI	02719	U.1.03.0 2.09.005	00004	04002	N	511,75	1CRC FINANZI AMENTI SPESE CORREN TI - Contribu to regione 2024
2024	0014 9535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI	02719	U.1.03.0 2.09.005	00004	04002	N	89,44	4PC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

dott.ssa Patrizia Fasolato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. e norme collegate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA FASOLATO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/11/2024 14:15:50